



BAREM DE CORECTARE

1. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ – art. 93 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/22.09.2005 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii. - 3 puncte -

(1) Actele de sesizare a instanței, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, se depun la registratură, unde, în aceeași zi, după stabilirea obiectului cauzei, primesc, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, număr din aplicația ECRIS și dată certă. **0, 25 puncte**

(1[^]1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dacă în aceeași zi se constată că au fost înregistrate acte identice de investire a instanței, acestea vor primi un singur număr în aplicația ECRIS, formând un singur dosar. **0, 25 puncte**

(2) Stabilirea obiectului cauzei se face, de regulă, de către un grefier cu studii superioare, sub coordonarea unui judecător. După stabilirea numărului din aplicația ECRIS, dosarele se predau personalului responsabil cu efectuarea repartizării aleatorii, având atașate dovezile privind modul în care au fost transmise. **0, 25 puncte**

(2[^]1) Dacă din motive obiective actele de sesizare a instanței nu au primit număr în aplicația ECRIS în condițiile alin. (1), acestea vor fi prelucrate cu prioritate a doua zi, cu aprobarea președintelui instanței sau a persoanei desemnate de acesta, încheindu-se în acest sens un proces-verbal și menționând ca dată certă data depunerii actului de sesizare la registratură. **0, 25 puncte**

(3) Celelalte cereri și acte de orice natură, inclusiv corespondența cu caracter administrativ, sosite prin poștă, curier, fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare, se înregistrează în registrul general de dosare, registrul de intrareieșire a corespondenței administrative ori în registrul de evidență a petițiilor și se prezintă, după caz, președintelui instanței sau, atunci când cererea privește un dosar aflat pe rolul instanței, completului căruia i-a fost repartizată cauza. În cazul în care o cerere sau un act privește un dosar aflat pe rolul instanței în ziua depunerii lui, după înregistrare, grefierul registraturii îl va preda direct grefierului de ședință. **0, 25 puncte**

(4) Dovezile de comunicare a procedurilor se primesc la registratura instanței sub semnatura, după caz se predau arhivarului care le atașează la dosar, făcându-se mențiune despre aceasta pe conceptul de citare. **0, 25 puncte**

(4[^]1) Dovezile de îndeplinire a procedurilor și comunicărilor efectuate prin telefon, telegraf, fax, poștă electronică ori prin alte mijloace de comunicare,



primite de grefierul de ședință sau de persoana care le-a transmis, se depun la dosar în formă scrisă, imediat ce au fost recepționate. **0, 25 puncte**

(5) Actele și cererile de orice natură, prezentate de justitiabili sau de reprezentanții lor, inclusiv avocați, prezidentului instanței ori judecătorului de serviciu, primesc data certă la prezentarea lor, prin aplicarea stampilei de intrare a instanței respective, iar după rezolvare se predau registratorului care le înregistrează potrivit prevederilor alin. (1) sau (3), după caz. **0, 25 puncte**

(6) Partea sau reprezentantul acesteia care prezintă personal la instanța actul de sesizare poate primi, sub semnatura depusă pe act, termen de judecată în cunoștință, cu respectarea criteriului repartizării aleatorii a cauzelor, în afara de cazul în care legea dispune altfel. **0, 25 puncte**

(7) Documentele și înscrisurile care nu pot fi atasate la dosar, precum și obiectele ce servesc ca mijloc de probă vor fi predate direct grefierului șef de secție, respectiv grefierului-șef, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament privind gestiunea corpurilor delictive. **0, 25 puncte**

(8) Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor ce nu sunt destinate publicității se vor face în condițiile prevăzute de lege. **0, 25 puncte**

(9) Plicurile conținând corespondența cu caracter confidențial se înregistrează în registrul de intrare a corespondenței, cu această mențiune, fără a fi desfăcute, după care se predau destinatarului. **0, 25 puncte**

2. Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau de recurs – art. 115 – 116 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/22.09.2005 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii. – 3 puncte -

(1) Dosarele restituite de instanțele de apel sau de recurs pentru executare ori conservare vor fi înregistrate în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris -, menționându-se și data restituirii dosarului. **0, 42 puncte**

(2) În cazul în care instanța de apel sau de recurs a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, dosarul va fi înregistrat ca un nou act de sesizare, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor componente, făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ. **0, 42 puncte**

(4) Când instanța de control judiciar desființează sau casează hotărârea cu trimiterea cauzei la alta instanță, la parchet ori la un alt organ, va comunica de îndată această soluție instanței inițial investite, prin adresă, în vederea efectuării mențiunilor obligatorii în registrul general de dosare și în registrul informativ. **0, 42 puncte**

ART. 116

(1) După efectuarea lucrărilor menționate în art. 115, circuitul dosarelor este următorul:

a) grefierul arhivar predă de îndată dosarele pentru rezolvare prezidentului instanței; **0, 42 puncte**

b) după rezolvare, dosarele se predau prezidentului secției sau, după caz, judecătorului care urmărește practica instanțelor de control judiciar, iar acesta, în urma examinării deciziilor, le va predă în aceeași zi persoanei cu atribuții pe linie statistică sau grefierului-șef, pentru efectuarea înregistrărilor statistice; **0, 42 puncte**

c) in cazul anularii sau desfiintarii ori al casarii hotararii, cu retinerea cauzei spre rejudecare, grefierul arhivar mentioneaza in registre noul termen fixat pentru judecata, dupa care se procedeaza potrivit dispozitiilor art. 102. **0, 42 puncte**

(2) Dupa solutionarea definitiva ori irevocabila, dupa caz, a dosarelor la care au fost atasate alte dosare, acestea din urma vor fi separate, mai inainte de a fi trecute in conservare la arhiva si, atunci cand este cazul, vor fi restituite instantei sau autoritatii de la care au fost primite. **0, 48 puncte**

3. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate în raport de gravitatea abaterilor – art. 149 alin. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/22.09.2005 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii. – 3 puncte –

3) Sancțiunile disciplinare ce se pot aplica personalului auxiliar de specialitate in raport cu gravitatea abaterilor sunt:

a) avertismentul; **0, 50 puncte**

b) reducerea cu 5-15% a salariului si/sau a indemnizatiei de conducere pe o durata de 1-3 luni; **0, 50 puncte**

c) retrogradarea in gradul profesional sau treapta profesionala in cadrul aceleiasi functii, pe o durata de 1-3 luni; **0, 50 puncte**

d) revocarea din functia de conducere ocupata; **0, 50 puncte**

e) mutarea disciplinara la o alta instanta din circumscriptia aceleiasi curti de apel, pe o durata de 1-3 luni; **0, 50 puncte**

f) excluderea din profesie. **0, 50 puncte**

4. Reprezentarea părților în cursul procesului penal - art. 174 alin. 1 Cod procedură penală – 1 punct -

ART. 174

În cursul judecații, inculpatul poate fi reprezentat:

a) la judecarea cauzei în prima instanta ori la rejudecarea ei după desființarea hotărîrii în apel sau după casare de către instanta de recurs, numai dacă pedeapsa prevăzută de lege pentru fapta supusă judecații este amenda sau închisoarea de cel mult un an; **0, 50 puncte**

b) la judecarea cauzei în căile de atac.

În toate cazurile în care legea admite reprezentarea inculpatului, instanta de judecata are dreptul, cînd găsește necesară prezenta acestuia, sa dispună aducerea lui.

Celelalte părți pot fi întotdeauna reprezentate. **0, 50 puncte**

COMISIA DE EXAMINARE:

